

## Klimatbyråns uppförandekod (Code of Conduct)

Klimatbyrån ska alltid upprätthålla en hög etisk standard, ansvara för våra åtaganden och säkerställa integritet i sociala, ekonomiska och miljömässiga frågor. Uppförandekoden gäller alla våra medarbetare. För att vara konsekvent krävs även att våra leverantörer följer denna kod. Det är leverantörernas ansvar att se till att följa uppförandekoden i berörda delar.

### Ansvar och efterlevnad av lagar och regler

Vi och våra leverantörer ska fullfölja och ta ansvar för våra handlingar. Lagstiftning går vid en eventuell konflikt före uppförandekoden. Koden gäller annars där lagar och regler saknas.

### Efterlevnad av internationella uppförandenormer

Den som omfattas av koden förväntas agera enligt de normer som etableras av nationella och internationella myndigheter samt FN.

### Transparens

Öppenhet mot våra intressenter är grundläggande. Alla transaktioner ska redovisas korrekt, i enlighet med redovisningsprinciper och enligt gällande lagar och bestämmelser.

### Etiskt uppträdande

Ett etiskt korrekt uppträdande som grundas på ärlighet, rättvisa och integritet är grundkraven för alla som omfattas av uppförandekoden.

### Respekt mot intressenter

Kontakter med intressenter ska vara kontinuerliga för att kunna skapa en realistisk bild av förutsättningarna och ömsesidigt utbyta synpunkter.

### Miljö och hållbarhet

Leverantörer ska följa nationella regler för miljö och hållbarhet samt ha ett systematiskt arbete för ständig förbättring inom området. Klimatbyrån och dess leverantörer bör, i de fall det finns alternativ, undvika användningen av material som har en negativ inverkan på miljön.

### Hälsa och säkerhet

Våra och våra leverantörers anställda ska arbeta i en säker, god och trygg arbetsmiljö. Detta innebär att driva ett systematiskt arbete för att minska skador och arbetsrelaterade sjukdomar.

### Affärsetik

Samarbete med leverantörer bygger på affärsmässighet. Vi och våra leverantörer ska agera opartiskt och undvika situationer där en beroendeställning kan uppstå, exempelvis genom att avstå betalningar, gåvor eller resor som inte har ett direkt samband med parternas samarbete.

### Korruption och mutor

Vi och våra leverantörer ska motverka korruption, utpressning och mutor och ha rutiner för att hantera oegentligheter. Vi vill i enighet med FN:s konvention mot korruption säkerställa att de som omfattas av denna kod aldrig erbjuder, lovar, godkänner, gör, begär eller accepterar någonting av värde (inklusive gåvor och andra förmåner) med syfte att på ett oetiskt eller olagligt vis främja eller behålla affärer.

### Respekt för mänskliga rättigheter

Klimatbyrån och våra leverantörer ska aldrig orsaka, bidra till eller kunna associeras med negativa effekter på mänskliga rättigheter. Följande kriterier ska uppfyllas:

1. Nationell lagstiftning; arbetsrättslagstiftning i de länder där leverantören är verksam ska efterlevas och utgår alltid från en miniminivå för de anställdas villkor. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner eller FN:s deklaration om mänskliga rättigheter ska denna alltid ha företräde.
2. Leverantören skall respektera de mänskliga rättigheterna enligt FN:s definition (ILO 135 & 154).
3. Ingen förekomst av barnarbete får förekomma (ILO 79, 138 och 182).
4. Ingen förekomst av tvångsarbete får förekomma (ILO 29 och 105).
5. Ingen förekomst av diskriminering får förekomma (ILO 100 och 111).
6. Förenings- och organisationsrätt skall respekteras (ILO 87 och 98).

### Löner och arbetstider

Anställdas arbetstid och lön (inklusive övertid och förmåner) ska motsvara eller överstiga den nationella lagstiftningen. Vi och våra leverantörer ska erbjuda bindande anställningsavtal. Lönen skall betalas till den anställde. Betalning skall alltid redovisas som månadslön. Betalning för övertidsarbete ska följa den nationella lagstiftningen.

### Ansvar för implementering

VD på KB Klimatbyrån AB är ansvarig för att implementera och se till att uppförandekoden efterlevs. Leverantörer till Klimatbyrån ska ansvara för att implementera och följa upp att denna uppförandekod efterlevs.

### Uppföljning och efterlevnad av kraven

Uppförandekoden utvecklas successivt. Genom godkännande av vår uppförandekod lovar leverantören att följa koden och ger oss möjlighet att kontrollera efterlevnaden. Denna kontroll sker via en genomgång av uppförandekoden samt via separat frågeformulär som bildar grunden för en totalbedömning av leverantören. Vi uppmanar slutligen varje intressent som upptäcker avsteg från vår uppförandekod att rapportera detta till oss.